



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18 сентября 2015 г.

№ 878-П

г. Салехард

**О педагогическом статусе «Учитель-исследователь»,  
«Учитель-методист», «Учитель-наставник» в системе  
образования Ямало-Ненецкого автономного округа**

В целях реализации окружной комплексной программы «Педагогические кадры Ямала на 2012 – 2015 годы», утверждённой постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 июня 2012 года № 509-П, Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

Положение о присвоении педагогического статуса «Учитель-исследователь», «Учитель-методист», «Учитель-наставник» в системе образования Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 1;

Положение о комиссии по присвоению педагогического статуса «Учитель-исследователь», «Учитель-методист», «Учитель-наставник» в системе образования Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 2.

2. Рекомендовать главам (главам местных администраций) городских округов и муниципальных районов в Ямало-Ненецком автономном округе руководствоваться настоящим постановлением.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, директора департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа Сидорову И.К.

Временно исполняющий обязанности  
Губернатора Ямало-Ненецкого  
автономного округа

Д.Н. Кобылкин

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 18 сентября 2015 года № 878-П

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о присвоении педагогического статуса «Учитель-исследователь»,  
«Учитель-методист», «Учитель-наставник» в системе образования  
Ямало-Ненецкого автономного округа

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2013 года № 55-ЗАО «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе», окружной комплексной программы «Педагогические кадры Ямала на 2012 – 2015 годы», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 июня 2012 года № 509-П, государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие образования на 2014 – 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1132-П.

1.2. Настоящим Положением устанавливаются требования, предъявляемые к педагогическим работникам при присвоении педагогического статуса «Учитель-исследователь», «Учитель-методист», «Учитель-наставник» в системе образования Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – педагогический статус, автономный округ), порядок присвоения педагогического статуса и порядок оплаты стимулирующей надбавки.

1.3. Педагогический статус присваивается педагогическим работникам, осуществляющим педагогическую деятельность по основным общеобразовательным программам в общеобразовательных организациях в автономном округе (далее – общеобразовательные организации).

1.4. Цель присвоения педагогического статуса: создание механизма развития кадрового потенциала региональной системы образования, позволяющего обеспечить готовность педагогических работников к эффективной организации образовательного процесса и повышению качества образования; поддержка и развитие педагогического корпуса общеобразовательных организаций.

1.5. Задачи присвоения педагогического статуса:  
стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры,

личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;

повышение эффективности и качества педагогического труда;

выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

1.6. Педагогический статус присваивается с 01 сентября года, в котором было принято решение о присвоении педагогического статуса, на срок 12 месяцев. В одном муниципальном образовании (городском округе, муниципальном районе) в автономном округе возможно присвоение не более одного педагогического статуса «Учитель-исследователь», не более двух – «Учитель-методист», не более трёх – «Учитель-наставник».

## **II. Требования, предъявляемые к педагогическим работникам при присвоении педагогического статуса**

2.1. Педагогический статус «Учитель-исследователь» присваивается педагогическому работнику при соответствии его следующим условиям.

Обязательные условия:

- стаж в общеобразовательной организации в автономном округе не менее трех лет;

- наличие высшего образования;

- осуществление исследовательской деятельности в качестве ведущей;

- осуществление дополнительных видов деятельности: проектировочная, методическая, педагогическая.

Осуществление не менее трех видов деятельности из нижеперечисленных:

- осуществляет разработку опытно-экспериментального проекта, впоследствии руководит его реализацией – 1 балл;

- создаёт исследовательскую группу на базе общеобразовательной организации или нескольких образовательных организаций – 1 балл;

- занимается исследовательской деятельностью с дальнейшим представлением результатов на мероприятиях различных уровней – 1 балл;

- осуществляет разработку годового календарного плана исследовательской работы, утверждаемого руководителем общеобразовательной организации, которая является основным местом работы претендента на присвоение педагогического статуса, и согласованного с учредителем в случае деятельности исследовательской группы на базе нескольких образовательных организаций – 1 балл;

- организует экспертное рассмотрение и обсуждение промежуточных результатов исследовательской работы не реже одного раза в квартал – 1 балл.

2.2. Педагогический статус «Учитель-методист» присваивается педагогическому работнику при соответствии его следующим условиям.

Обязательные условия:

- стаж в общеобразовательной организации в автономном округе не менее пяти лет;

- наличие высшего образования;
  - осуществление методической (технологической) деятельности в качестве ведущей;
  - осуществление дополнительных видов деятельности: информационно-аналитическая, проектировочная, научно-методическая, коммуникативная.
- Осуществление не менее трех видов деятельности из нижеперечисленных:
- осуществляет методическое сопровождение общеобразовательной организации по актуальным для неё конкретным направлениям, перечень которых утверждается приказом общеобразовательной организации – 1 балл;
  - осуществляет дидактическое сопровождение той или иной предметной области – 1 балл;
  - посещает учебные занятия с последующим подробным анализом и разработкой рекомендаций, плановое количество которых устанавливается общеобразовательной организацией – 1 балл;
  - осуществляет подготовку учителей к методическим событиям – 1 балл;
  - осуществляет подготовку общеобразовательной организации к публикации опыта работы, участвует в проектировании сетевого взаимодействия между педагогами других общеобразовательных организаций в пределах муниципального образования (городского округа, муниципального района) – 1 балл;
  - организует постоянно действующий межшкольный мастер-класс, творческую лабораторию либо даёт серию открытых уроков – 1 балл;
  - осуществляет разработку годового календарного плана методической работы, утверждаемого руководителем общеобразовательной организации – 1 балл.

2.3. Педагогический статус «Учитель-наставник» присваивается педагогическому работнику при соответствии его следующим условиям.

Обязательные условия:

- стаж в общеобразовательной организации в автономном округе не менее пяти лет;
  - наличие высшего образования;
  - осуществление научно-методической деятельности в области дополнительного профессионального образования в качестве ведущей;
  - осуществление дополнительных видов деятельности: проектировочная, исследовательская, коммуникативная.
- Осуществление не менее трех видов деятельности из нижеперечисленных:
- организует работу по повышению профессионального мастерства педагогических работников одной или нескольких общеобразовательных организаций (осуществляет тьюторство) – 1 балл;
  - осуществляет консультирование по вопросам методологии преподавания предмета, дидактики – 1 балл;
  - совмещает проектирование уроков с их обязательным посещением и подготовкой анализа с рекомендациями и предложениями в письменном виде – 1 балл;

- оказывает помощь в подготовке и проведении открытых уроков, организации публичных выступлений – 1 балл;

- осуществляет подготовку общеобразовательной организации к публикации опыта работы, участвует в проектировании сетевого взаимодействия между педагогами других общеобразовательных организаций в пределах муниципального образования (городского округа, муниципального района) – 1 балл.

### **III. Порядок присвоения педагогического статуса**

3.1. Для присвоения соответствующего педагогического статуса в общеобразовательной организации создается комиссия по присвоению педагогического статуса (далее – комиссия).

3.2. Претенденты на присвоение педагогического статуса (далее – претендент) подают в комиссию с 15 апреля по 15 мая следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

б) ходатайство (представление) руководителя общеобразовательной организации, содержание которого должно соответствовать приложению № 2 к настоящему Положению;

в) портфолио претендента, содержание которого должно соответствовать приложению № 3 к настоящему Положению;

г) согласие на обработку персональных данных (в произвольной форме).

3.3. Комиссия регистрирует заявления претендента и документы к нему в день поступления заявления в комиссию.

3.4. В заявлении должно быть согласие претендента на снижение педагогической нагрузки, которая должна составлять не более 20 часов в неделю, поскольку деятельность претендента в рамках присвоенного ему педагогического статуса предполагает дополнительные временные затраты на рабочем месте.

3.5. Заявление претендента и документы к нему должны быть рассмотрены комиссией не позднее одного месяца со дня окончания срока приема документов, указанного в пункте 3.2 настоящего раздела.

3.6. Комиссия рассматривает заявление и документы, указанные в пункте 3.2 настоящего раздела, а также перечень претендентов на присвоение педагогического статуса, составленный секретарем комиссии с указанием баллов, набранных каждым претендентом. Педагогический статус присваивается претенденту, набравшему наибольшее количество баллов.

В случае подачи документов несколькими претендентами на присвоение одного и того же педагогического статуса при равных условиях у претендентов педагогический статус присваивается претенденту, ранее подавшему заявление, указанное в пункте 3.2 настоящего раздела. Факт ранее поданного заявления подтверждается регистрацией заявления в соответствии с 3.3 настоящего раздела.

3.7. Решение комиссии о присвоении педагогического статуса или об отказе в присвоении педагогического статуса оформляется протоколом. Решение комиссии носит рекомендательный характер, окончательное решение принимает руководитель общеобразовательной организации.

Основания принятия комиссией решения об отказе в присвоении педагогического статуса являются:

- поступление документов позже срока, указанного в пункте 3.2 настоящего раздела;

- направление документов, указанных в пункте 3.2 настоящего раздела, не в полном объеме;

- несоответствие претендентов требованиям, предъявляемым к педагогическим работникам при присвоении педагогического статуса, указанным в разделе II настоящего Положения;

- превышение количества педагогических статусов в одном муниципальном образовании (городском округе, муниципальном районе) в автономном округе, указанного в пункте 1.6 настоящего Положения.

3.8. В течение 7 календарных дней после принятия комиссией решения о присвоении педагогического статуса либо об отказе в присвоении педагогического статуса издаётся приказ руководителя общеобразовательной организации, утверждающий список педагогических работников, которым с 01 сентября на срок 12 месяцев будет присвоен педагогический статус, и список претендентов, кому отказано в присвоении педагогического статуса.

3.9. В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о присвоении педагогического статуса либо об отказе в присвоении педагогического статуса претендентам направляются соответствующие уведомления на электронный адрес и (или) на почтовый адрес претендента.

В случае направления уведомления об отказе в присвоении педагогического статуса указываются причины отказа, указанные в пункте 3.7 настоящего раздела.

3.10. Педагогический работник, которому присвоен педагогический статус, представляет отчет о работе, проделанной с момента присвоения педагогического статуса, включающий исполнение плана работы претендента на учебный год, а также итоги проведённых внеплановых мероприятий руководителю общеобразовательной организации не позднее 20 апреля года, следующего за годом, в котором ему присвоен педагогический статус. Руководитель общеобразовательной организации рассматривает отчёт в течение 5 дней с даты поступления. Далее отчёт о проделанной работе, утверждённый руководителем общеобразовательной организации, представляется в комиссию не позднее 25 апреля года, следующего за годом, в котором был присвоен педагогический статус.

3.11. Педагогический работник, которому присвоен педагогический статус, вправе подать в комиссию документы для участия в конкурсе на повторное присвоение педагогического статуса, в том числе в год завершения действия педагогического статуса, в сроки и в соответствии с требованиями, установленными разделом III настоящего Положения.

#### **IV. Порядок оплаты стимулирующей надбавки**

4.1. Выплата стимулирующей надбавки осуществляется в пределах утвержденного фонда надбавок и доплат, установленного для общеобразовательной организации в соответствии с Положением о фонде надбавок и доплат работников государственных образовательных организаций, утверждённым постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 марта 2008 года № 113-А.

## Приложение № 1

к Положению о присвоении педагогического статуса «Учитель-исследователь», «Учитель-методист», «Учитель-наставник» в системе образования Ямало-Ненецкого автономного округа

### ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В комиссию по присвоению педагогического статуса

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (должность, место работы)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу присвоить мне в 20\_\_\_\_ году педагогический статус («Учитель-исследователь», «Учитель-наставник», «Учитель-методист») \_\_\_\_\_

В настоящее время имею квалификационную категорию «\_\_\_\_\_», срок ее действия до \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. (либо квалификационной категории не имею).

Основанием для присвоения педагогического статуса \_\_\_\_\_ считаю результаты моей деятельности, представленные в портфолио.

Сообщаю о себе следующие сведения:

Образование \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация)

стаж педагогической работы (по специальности) \_\_\_\_\_ лет,

в данной должности \_\_\_\_\_ лет, в данной организации \_\_\_\_\_ лет.

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание

Сведения о повышении квалификации

\_\_\_\_\_ (год, ОУ, тема, количество часов)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Телефон: раб. \_\_\_\_\_,

моб. \_\_\_\_\_;

почтовый, эл. адрес \_\_\_\_\_.



## Приложение № 2

к Положению о присвоении педагогического статуса «Учитель-исследователь», «Учитель-методист», «Учитель-наставник» в системе образования Ямало-Ненецкого автономного округа

### **Содержание ходатайства (представление) руководителя общеобразовательной организации**

1. Ходатайство (представление) оформляется на бланке общеобразовательной организации и содержит набор стандартных реквизитов для документа: адресат, вид документа.

2. Содержательная часть документа:

указываются фамилия, имя, отчество претендента, его должность, педагогический стаж, в том числе в данной общеобразовательной организации; перечисляются награды, даётся характеристика-представление, в которой отмечаются достижения в образовательной деятельности и признание заслуг в педагогическом сообществе, участие в научно-исследовательской деятельности. Объём ходатайства не должен превышать 1 листа формата А4.

3. Ходатайство (представление) подписывается руководителем общеобразовательной организации.

Приложение № 3

к Положению о присвоении педагогического статуса «Учитель-исследователь», «Учитель-методист», «Учитель-наставник» в системе образования Ямало-Ненецкого автономного округа

**СОДЕРЖАНИЕ**

портфолио претендента на присвоение педагогического статуса

**I. «Учитель-исследователь»**

№ п/п	Содержание портфолио	Формы представления/ документы	Требования к квалификационной степени
1	2	3	4
1.	Информационная карта	копия диплома о высшем образовании	наличие высшего образования
2.	Проекты или программы исследовательской, проектировочной, опытно-экспериментальной работы	документы, подтверждающие участие в проектах, работе экспериментальных площадок, лабораторий, центров. Реализованные проекты или апробированные программы исследовательской работы, опытно-экспериментальной работы с отзывами, рецензиям	один или более проект или программа, опытно-экспериментальная работа на уровне класса, школы, с отзывами, рецензиями
3.	Выступления на научно-практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах, секциях, школьном методическом объединении/городском методическом объединении/районном методическом объединении (ШМО/ГМО/РМО) (за исключением вопросов организационного характера)	сертификаты, приказы, справки, программы конференций, семинаров и др.	не менее двух выступлений на научно-практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах, секциях ШМО/ГМО/РМО
4.	Публикации	оригиналы публикаций или ксерокопии титульного листа	наличие публикаций (результаты) в профессиональных

1	2	3	4
		<p>печатного издания, интернет-публикации с отзывами (рецензиями), ксерокопия страницы «Содержание» сборника, в котором помещена публикация.</p> <p>Примечание: учитываются авторские разработки, в том числе изданные в соавторстве, в виде рукописи при наличии положительных рецензий</p>	<p>изданиях федерального, регионального и муниципального уровней (одна и более)</p>
5.	<p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки)</p>	<p>удостоверения о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке</p>	<p>наличие дополнительного профессионального образования</p>
6.	<p>Самоанализ работы учителя</p>	<p>рукопись</p>	<p>объем до 5 страниц. Эссе, содержащее краткий обзор реализуемых инновационных педагогических идей, а также собственную оценку и видение будущей деятельности в качестве учителя-исследователя (Что удалось сделать? Что планируется сделать в ближайшей перспективе?)</p>
7.	<p>Профессионально-общественные достижения (почетные звания, профессиональные награды и премии, благодарности за весь период профессиональной деятельности на школьном, муниципальном, региональном и федеральном уровнях)</p>	<p>копии документов, подтверждающих профессиональные достижения (грамоты, дипломы, награды, звания, благодарности и т.п.)</p>	<p>наличие почетных званий, профессиональных наград и премий, благодарностей за весь период профессиональной деятельности на школьном, муниципальном, региональном и федеральном уровнях</p>
8.	<p>Проблематика исследования и предполагаемый состав исследовательской группы</p>	<p>копии подтверждающих документов</p>	<p>программа исследования, локальные акты</p>
9.	<p>Годовой календарный план исследовательской работы,</p>	<p>копии подтверждающих документов</p>	<p>-</p>

1	2	3	4
	утверждённый руководителем общеобразовательной организации		

## II. «Учитель-методист»

№ п/п	Содержание портфолио	Формы представления/ документы	Требования к квалификационной степени
1	2	3	4
1.	Копии документов, подтверждающих профессиональный уровень претендента	копия диплома о высшем образовании. Копия аттестационного листа (об аттестации на первую или высшую квалификационную категорию). Копия документа (трудовая книжка) о стаже /трудовой деятельности	наличие высшего образования. Наличие первой или высшей категории
2.	Методические работы, содержащие описание образовательных технологий и конкретных методик, приемов и пр.	оригиналы методических работ или ксерокопии титульного листа печатного издания, интернет-публикации с отзывами (рецензиями)	не менее двух методических работ, содержащих описание образовательных технологий и конкретных методик, приемов и пр.
3.	Адаптированные программы, отражающие опыт системного использования в своей педагогической деятельности инновационных образовательных технологий и методик	оригиналы или копии авторских программ (учебной, внеурочной деятельности) с положительными отзывами (рецензиями)	одна (или более) адаптированная авторская программа (учебной, внеурочной деятельности), разработанная на основе системного использования инновационных образовательных технологий и методик
4.	Проведение обучающих мероприятий со взрослой аудиторией	копии приказов о проведении мероприятий. Анкеты обратной связи	не менее двух мероприятий для педагогов: открытых уроков с последующим методическим анализом и/или мастер-классов. Средняя оценка по анкетам обратной связи не ниже 4,5 (по 7-бальной шкале)
5.	Публикации	оригиналы публикаций или ксерокопии титульного листа печатного издания, интернет-публикации с	наличие публикаций по технологиям, методикам и приемам обучения, воспитания, развития в профессиональных

1	2	3	4
		отзывами (рецензиями), ксерокопия страницы «Содержание» сборника, в котором помещена публикация. Примечание: учитываются авторские разработки в виде рукописи при наличии положительных рецензий	изданиях федерального, регионального и муниципального уровней (одна и более)
6.	Сведения о дополнительном профессиональном образовании посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки)	удостоверения о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке	наличие дополнительного профессионального образования
7.	Самоанализ работы учителя	рукопись	объем до 5 страниц. Эссе, содержащее краткий обзор реализуемых инновационных педагогических идей, а также собственную оценку и видение будущей деятельности в качестве учителя-методиста (Что удалось сделать? Что планируется сделать в ближайшей перспективе?)
8.	Профессионально-общественные достижения (почетные звания, профессиональные награды и премии, благодарности за весь период профессиональной деятельности на школьном, муниципальном, региональном и федеральном уровнях)	копии документов, подтверждающих профессиональные достижения (грамоты, дипломы, награды, звания, благодарности и т.п.)	наличие почетных званий, профессиональных наград и премий, благодарностей за весь период профессиональной деятельности на школьном, муниципальном, региональном и федеральном уровнях
9.	Перечень актуальных направлений, предметных областей по которым осуществляется дидактико-методическое сопровождение	копия приказа об утверждении перечня	-
10.	Образцы анализов посещённых учебных занятий и методических	локальные акты, утверждающие плановое количество учебных	наличие опубликованных методических рекомендаций (в том числе

1	2	3	4
	рекомендаций, разработанных учителем	занятий, которые должны быть посещены и проанализированы	и на уровне образовательной организации)
11.	Годовой календарный план методической работы, включающий в себя направления в соответствии с пунктом 2.2 Положения	локальный акт об утверждении годового календарного плана методической работы	утверждённые руководителем общеобразовательной организации результаты выполнения годового календарного плана методической работы за прошлый учебный год

### III. «Учитель-наставник»

№ п/п	Содержание портфолио	Формы представления/ документы	Требования к квалификационной степени
1	2	3	4
1.	Информационная карта	копия диплома о высшем образовании. Копия аттестационного листа (об аттестации на первую или высшую квалификационную категорию). Копия документа (трудовая книжка) о стаже/ трудовой деятельности	наличие высшего образования. Наличие первой или высшей категории
2.	Обучающие мероприятия со взрослой аудиторией, направленные на выявление затруднений и выработку рекомендаций по их преодолению	анкеты обратной связи	не менее двух мероприятий для педагогов (семинаров и/или тренингов и/или консультаций), направленных на выявление затруднений и выработку рекомендаций по их преодолению. Средняя оценка по анкетам обратной связи не ниже 5 (по 7-бальной шкале)
3.	Успешный опыт наставничества, тьюторства	копии приказов, аттестационных листов	наличие педагогов, получавших консультации наставника и повысивших категорию за последние 3 года (один и более)
4.	Программы развития или повышения квалификации отдельных педагогов,	утвержденные программы развития или повышения квалификации	наличие утвержденных программ развития или повышения квалификации

1	2	3	4
	педагогического коллектива	отдельных педагогов, педагогического коллектива за последние 3 года	отдельных педагогов, педагогического коллектива за последние 3 года (одна и более)
5.	Публикации	оригиналы публикаций или ксерокопии титульного листа печатного издания, интернет-публикации с отзывами (рецензиями), ксерокопия страницы «Содержание» сборника, в котором помещена публикация. Примечание: учитываются авторские разработки в виде рукописи при наличии положительных рецензий	наличие публикаций по проблемам образования взрослых и профессионального роста педагогов в профессиональных изданиях федерального, регионального и муниципального уровней, в том числе размещённых в электронных изданиях в сети Интернет (одна и более)
6.	Сведения о дополнительном профессиональном образовании посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки)	удостоверения о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке	наличие дополнительного профессионального образования
7.	Самоанализ работы учителя	рукопись	объем до 5 страниц. Эссе, содержащее краткий обзор реализуемых инновационных андрагогических идей, а также собственную оценку и видение будущей деятельности в качестве учителя-наставника (Что удалось сделать? Что планируется сделать в ближайшей перспективе?)
8.	Профессионально-общественные достижения (почетные звания, профессиональные награды и премии, благодарности за весь период профессиональной деятельности на школьном, муниципальном, региональном и федеральном уровнях)	копии документов, подтверждающих профессиональные достижения (грамоты, дипломы, награды, звания, благодарности и т.п.)	наличие почетных званий, профессиональных наград и премий, благодарностей за весь период профессиональной деятельности на школьном, муниципальном, региональном и федеральном уровнях

1	2	3	4
9.	Журнал консультаций по вопросам методологии преподавания предмета, дидактики	наличие журнала	консультирование не реже 1 раза в месяц
10.	Деятельность по проектированию уроков, образцы анализов посещённых учебных занятий и методических рекомендаций, разработанных учителем	локальные акты, утверждающие плановое количество учебных занятий, которые должны быть посещены и проанализированы, проекты уроков	наличие опубликованных методических рекомендаций (в том числе и на уровне образовательной организации)
11.	Конспекты открытых уроков и публичных выступлений	отзывы об открытых уроках и публичных выступлениях	видеозаписи открытых уроков и публичных выступлений
12.	Перечень публикаций, интернет-ресурсов, в которых обобщён опыт общеобразовательной организации, сетевого сообщества педагогов, в подготовке и работе которых принимает участие претендент	информационная справка за подписью руководителя образовательной организации	-



Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 18 сентября 2015 года № 878-П

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о комиссии по присвоению педагогического статуса «Учитель-исследователь», «Учитель-методист», «Учитель-наставник» в системе образования Ямало-Ненецкого автономного округа

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности комиссии по присвоению педагогического статуса «Учитель-исследователь», «Учитель-методист», «Учитель-наставник» в системе образования Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – комиссия, педагогический статус, автономный округ).

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### **II. Цель и задачи комиссии**

2.1. Основными задачами комиссии являются:  
организация работы по присвоению педагогического статуса;  
обеспечение объективной оценки профессиональной деятельности педагогических работников.

2.2. Основными принципами работы комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении процедуры присвоения педагогического статуса.

2.3. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

### **III. Порядок создания и состав комиссии**

3.1. Комиссия формируется из числа работников общеобразовательной организации, специалистов научных организаций (по согласованию), представителей органов местного самоуправления (по согласованию), представителей профсоюзных органов.

3.2. Комиссия создается в следующем составе:

председатель комиссии (руководитель общеобразовательной организации и председатель комиссии не могут быть одним лицом);

заместитель председателя комиссии – представитель профессионального союза работников образования;

представители коллегиальных органов управления общеобразовательной организации;

секретарь комиссии;

члены комиссии.

3.3. Численный состав комиссии – 7 человек.

3.4. Председатель комиссии:

руководит деятельностью комиссии;

проводит заседания комиссии;

распределяет обязанности между членами комиссии;

рассматривает обращения педагогических работников, связанные с вопросами присвоения педагогического статуса;

подписывает протоколы.

3.5. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в период его отсутствия.

3.6. Секретарь комиссии:

принимает и рассматривает заявления от педагогических работников, изъявивших желание пройти процедуру присвоения педагогического статуса (далее – претендент) для установления соответствия уровня их квалификации условиям, предъявляемым к педагогическому статусу;

принимает ходатайство (представление) руководителя общеобразовательной организации, в которой работает претендент;

дает консультации по организации и проведению порядка присвоения педагогического статуса;

составляет перечень претендентов на присвоение педагогического статуса с указанием количества набранных баллов, определенных путем суммирования баллов, указанных в пунктах 2.1 – 2.3 Положения о присвоении педагогического статуса «Учитель-исследователь», «Учитель-методист», «Учитель-наставник» в системе образования автономного округа;

сообщает членам комиссии о дате и повестке дня ее заседания официальным письмом на электронный, а, в случае его отсутствия, – на почтовый адрес за 5 дней до дня проведения заседания;

готовит проект протокола заседания комиссии с проектом решения о присвоении педагогического статуса;

информирует претендентов о решении комиссии;

ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии;

принимает отчет о проделанной работе.

3.7. Члены комиссии:

участвуют в работе комиссии;

проводят консультации для претендентов;

если член комиссии является одновременно претендентом на присвоение педагогического статуса, он не принимает участие в голосовании по своей кандидатуре.

3.8. Полномочия отдельных членов комиссии могут быть досрочно прекращены приказом руководителя общеобразовательной организации на основании заявления члена комиссии, составленного в произвольной форме на имя руководителя общеобразовательной организации, с указанием причины и приложением копий подтверждающих документов.

О прекращении полномочий член комиссии должен проинформировать руководителя в течение 3 дней с момента наступления обстоятельств, являющихся причиной для прекращения полномочий.

3.9. Персональный состав и график работы комиссии на период с 15 апреля по 15 июня утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации ежегодно, не позднее 05 апреля.

#### **IV. Организация работы комиссии**

4.1. Заседания комиссии проводятся в соответствии с графиком работы.

4.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей её членов.

4.3. При равном количестве голосов при принятии решения председатель комиссии (заместитель председателя комиссии в случае отсутствия председателя комиссии) имеет право решающего голоса.

4.4. Комиссия рассматривает материалы по результатам оценки профессиональной компетенции и результативности деятельности претендента.

4.5. Комиссия в рамках своих полномочий имеет право определять алгоритм деятельности комиссии, периодичность её заседаний, процедуру принятия решения, форму протокола и другой документации.

4.6. Решение комиссии носит рекомендательный характер, окончательное решение принимает руководитель общеобразовательной организации.